Кутовий штамп

(підприємства,

організації, установи)

Надсилається у вищий навчальний заклад

не пізніше як через три дні після прибуття

студента на підприємство (організацію, установу)

/початку практики/

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Студент |  | | | |
|  | (повне найменування вищого навчального закладу) | | | |
|  | | | | |
| (курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність)) | | | | |
|  | | | | |
| ( прізвище, ім’я, по батькові) | | | | |
| прибув „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року до | | |  | |
|  | | | (назва підприємства, організації, установи) | |
|  | | | | |
|  | | |  | |
| і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від | | | | |
| „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року №\_\_\_\_ | | студент | | |
|  | | | | зарахований на посаду |
|  | | | |  |
|  | | | | |
| (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом) | | | | |
|  | | | | |
| (штатні посади назвати конкретно) | | | | |
|  | | | | |
| Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено | | | | |
|  | | | | |
| (посада, прізвище, ім’я, по батькові) | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Керівник підприємства (організації, установи) | | | |
|  |  |  |
| (підпис) |  | (посада, прізвище, ім’я, по батькові) |
|  | |  | |
| Печатка (підприємства,  організації, установи) | | “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ року | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Керівник практики від вищого навчального закладу | | | |
|  | | | |
| (назва кафедри, циклової комісії) | | | |
|  |  |  |
| (підпис) |  | (посада, прізвище, ім’я, по батькові) |
|  | |  | |
| Печатка (підприємства,  організації, установи) | | “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ року | |